

31.12.2015

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №97 комбинированного вида»
(Муниципальное дошкольное образовательное учреждение)
«Детский сад №97 комбинированного вида»

Республика Молдова, 430033, г.Сараи, ул.Генуэзская, д.28
тел.: (8342) 55-84-73, 55-54-82

Принято Педагогическим советом ОО №2 от УТВЕРЖДАЮ
24.12.2015



Заведующая
(Должность руководителя)

/Т.А. Комкова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ от 31.12.2015г. №111

(Дата)

**Положение
о Педагогическом совете общеобразовательной организации**

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №97 комбинированного вида» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра, врач, педагоги-психологи (при наличии), руководитель Управляющего совета (при наличии) с совещательным голосом. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- принимает участие в разработке программы развития ОО, общеобразовательной программы ОО, Годового плана Учреждения, программы «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.
- обсуждает и утверждает планы деятельности ОО, вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО; выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.